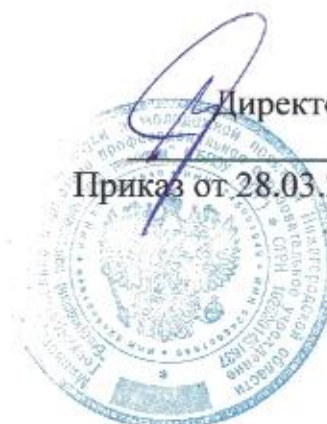


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "БОГОРОДСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ"



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «БПТ»
В.И. Чернов
Приказ от 28.03.2022г. № 29-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

**о противодействии коррупции при организации образовательного
процесса в Государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении «Богородский политехнический
техникум»**

Принято
Решением Совета
ГБПОУ "Богородский
политехнический техникум"
Протокол № 1 от 28.03.2022г.

г. Богородск
2022г.

1. Общие положения

1.1. Положение о противодействии коррупции при организации образовательного процесса в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Богородский политехнический техникум» (далее - Положение) разработано с целью исключения проявлений коррупционной составляющей между участниками образовательных отношений ГБПОУ «БПТ» (далее - техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

-Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012г. №273-ФЗ;

-Федеральным законом «О противодействии коррупции в Российской Федерации» от 25.12.2008г. №273-ФЗ;

-локальными нормативными актами техникума.

1.3. Основные принципы противодействию коррупции, заложенные в настоящем Положении:

-признание, обеспечение и защита основных прав и свобод участников образовательных отношений;

-законность;

-публичность и открытость деятельности руководящего состава техникума;

-комплексное решение по применению мер с целью предупреждения проявлений коррупции в образовательном процессе;

-формирование в техникуме нетерпимости к коррупционному поведению.

2. Меры по предупреждению проявления коррупции в образовательном процессе

2.1. При разработке локальных нормативных актов в техникуме их содержание необходимо рассматривать с точки зрения предупреждения проявления коррупции.

2.2. С целью противодействия коррупции:

2.2.1. При организации текущего контроля успеваемости: -проводить зав.отделением УР и зав. учебной частью мониторинг по итогам текущей успеваемости с выработкой рекомендаций по повышению текущей успеваемости по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (разделам);

-регулярно проводить повторное рецензирование курсовых проектов (работ) у преподавателя за период не менее 2-х лет руководящим составом техникума, зав.отделением УР, зав. учебной частью, методистом, председателями цикловых методических комиссий;

2.2.2. При организации промежуточной аттестации: -создавать в обязательном порядке комиссию, если процент успеваемости у преподавателя (мастера производственного обучения) по отдельной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу), практикам в учебной группе (группах) будет ниже 75% от списочного количества обучающихся.

В состав комиссии могут быть включены:

-заместители директора (председатель комиссии), , зав.отделением УР, зав. учебной частью, методист, председатели цикловых методических комиссий, преподаватели, юрист, председатель профсоюзного комитета, старший мастер, зав.практикой. Цель работы комиссии - выяснить причины низкой успеваемости, при этом предусматривается обязательное посещение занятий (консультаций) не менее пяти, а по мере необходимости и более.

-основанием для допуска обучающихся к промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (разделам), по которым в рабочих программах и учебных планах предусмотрено выполнение лабораторных работ, является наличие отчетов по всем лабораторным работам с отметкой об их защите преподавателем, и при оформлении оценочной ведомости для прохождения промежуточной аттестации преподаватель обязан представить их зав.отделением.

После прохождения промежуточной аттестации по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу) преподаватель сдает выполненные и зачтенные отчеты по лабораторным работам зав.отделением, которые передаются в архив по акту комиссии в составе: преподаватель, заведующий отделением и секретарь - и утверждается заместителем директора по учебной работе. После окончания студентами техникума отчеты по лабораторным работам уничтожаются по акту.

Акт о передаче лабораторных работ составляется только по лабораторным работам обучающихся, которые успешно прошли промежуточную аттестацию, в соответствии с ведомостью промежуточной аттестации, и хранится на соответствующем отделении в течение одного года.

-с целью участия обучающихся в формировании содержания своего профессионального образования и выявления фактов коррупции организуется оценивание качества образовательного процесса путем анкетирования обучающихся после прохождения промежуточной аттестации. Подбор вопросов и порядок проведения анкетирования рассматривается на Методическом совете техникума.

2.2.3. По итогам проведения государственной итоговой аттестации регулярно проводить повторное рецензирование дипломных проектов (работ) у преподавателя за период не менее 3-х лет руководящим составом техникума, зав.отделением УР, зав. учебной частью, методистом, председателями цикловых методических комиссий.

3. Ответственность

Участники организации образовательного процесса в техникуме несут ответственность за коррупцию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Прошнуровано, пронумеровано
Скреплено, подписано и печатью
N () чернов. листов
Директор В.И. Чернов

